اطلاعیه ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۵–۱۴۰۶

دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته‌شدگان گرامی آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۵–۱۴۰۶ و آرزوی موفقیت و سربلندی برای شما عزیزان، به اطلاع می‌رساند فرایند ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دانشگاه علوم پزشکی لرستان در دو مرحله **ثبت‌نام اینترنتی و ثبت‌نام حضوری** انجام می‌شود.

از تمامی پذیرفته‌شدگان درخواست می‌شود پیش از اقدام به ثبت‌نام، مفاد این اطلاعیه را به‌دقت مطالعه کرده و مطابق مراحل و زمان‌بندی اعلام‌شده، نسبت به تکمیل مدارک و انجام فرایند ثبت‌نام اقدام نمایند.

توجه مهم : ثبت‌نام نهایی منوط به انجام هر دو مرحله اینترنتی و حضوری، بارگذاری و ارائه مدارک موردنیاز و تأیید واحدهای مربوط دانشگاه است.

مرحله اول: ثبت‌نام اینترنتی

پذیرفته‌شدگان محترم لازم است از تاریخ **۱۴۰۵/۰۹/۰۳ لغایت ۱۴۰۵/۰۹/۰۶** با مراجعه به سامانه ثبت‌نام اینترنتی دانشگاه علوم پزشکی لرستان به نشانی زیر، فرایند ثبت‌نام خود را آغاز نمایند:

https://stu.lums.ac.ir

پذیرفته‌شدگان با استفاده از کد ملی و اطلاعات ورود اعلام‌شده در سامانه، باید نسبت به تکمیل دقیق اطلاعات فردی، شناسنامه‌ای، تحصیلی و سایر اطلاعات درخواستی اقدام کرده و مدارک موردنیاز را در قسمت مربوط بارگذاری نمایند.

مدارک موردنیاز برای بارگذاری در سامانه

۱. تصویر تمام صفحات شناسنامه.

۲. تصویر پشت و روی کارت ملی یا رسید ثبت‌نام کارت ملی هوشمند.

۳. تصویر عکس پرسنلی جدید، تمام‌رخ، رنگی و با زمینه سفید.

۴. تصویر مدرک دیپلم یا گواهی موقت فراغت از تحصیل.

۵. تصویر مدرک پیش‌دانشگاهی، در صورت لزوم و متناسب با نظام آموزشی داوطلب.

۶. تصویر مدارک مربوط به وضعیت نظام وظیفه برای داوطلبان مرد، حسب مورد.

۷. سایر مدارک اختصاصی که در سامانه ثبت‌نام از داوطلب درخواست می‌شود.

نکات مهم:

- مدارک باید واضح، خوانا و مطابق فرمت و حجم تعیین‌شده در سامانه بارگذاری شوند.
- هر مدرک باید در قسمت مخصوص به خود بارگذاری شود.
- از بارگذاری تصاویر ناخوانا، ناقص یا نامرتبط خودداری نمایید.
- تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک باید توسط شخص پذیرفته‌شده انجام شود.
- پس از تکمیل تمام مراحل، تأیید نهایی ثبت‌نام اینترنتی را انجام داده و رسید یا فرم تأییدیه ثبت‌نام را چاپ نمایید.

- ثبت‌نام اینترنتی به‌تنهایی به منزله ثبت‌نام قطعی در دانشگاه نیست و پذیرفته‌شدگان باید مرحله حضوری را نیز انجام دهند.

مرحله دوم: ثبت‌نام حضوری

پس از تکمیل ثبت‌نام اینترنتی، پذیرفته‌شدگان موظف‌اند در تاریخ‌های تعیین‌شده، با در دست داشتن اصل مدارک و تصاویر موردنیاز، برای بررسی و تکمیل پرونده به محل ثبت‌نام مراجعه نمایند.

زمان ثبت‌نام حضوری :از تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۰۷ لغایت.... ۱۴۰۵/۰۹/۰۹..

ساعت مراجعه :از ساعت ۰۸:۰۰ تا ۱۲:۰۰.

محل ثبت‌نام حضوری

- دانشکده‌های مستقر در خرم‌آباد: جهت ثبت‌نام به دانشکده های محل قبولی مراجعه نماید.(پزشکی،داروسازی،پرستاری خرم آباد،پیراپزشکی،بهداشت و تغذیه،دندانپزشکی)
- دانشکده‌های اقماری الیگودرز، دورود، بروجرد و پلدختر: ثبت‌نام در محل همان دانشکده انجام خواهد شد.

جدول زمان‌بندی مراجعه حضوری

حرف اول نام خانوادگی	تاریخ مراجعه
الف تا ص	۱۴۰۵/۰۹/۰۷ ..
ض تا ک	۱۴۰۵/۰۹/۰۸ ..
گ تا ی	۱۴۰۵/۰۹/۰۹ ....

تذکر :پذیرفته‌شدگان باید مطابق جدول زمان‌بندی و در روز تعیین‌شده مراجعه نمایند. هرگونه تغییر در زمان یا محل ثبت‌نام، صرفاً از طریق درگاه رسمی دانشگاه اطلاع‌رسانی خواهد شد.

مدارک موردنیاز برای ثبت‌نام حضوری

پذیرفته‌شدگان باید مدارک زیر را به‌صورت کامل و مرتب هنگام مراجعه حضوری ارائه نمایند:

الف) مدارک هویتی

۱ .اصل شناسنامه به همراه سه سری تصویر از تمام صفحات.

۲ .اصل کارت ملی به همراه سه سری تصویر پشت و روی کارت ملی.

۳ .دوازده قطعه عکس پرسنلی جدید، تمام‌رخ، رنگی، با زمینه سفید و در اندازه ۳×۴.

۴ .پرینت تأییدیه کدپستی محل سکونت پذیرفته‌شده.

۵ .پرینت تأیید ثبت اطلاعات محل سکونت در **سامانه ملی املاک و اسکان کشور**.

توجه :پذیرفته‌شدگان باید اطلاعات محل سکونت خود را با استفاده از کد ملی شخص داوطلب در سامانه ملی املاک و اسکان کشور ثبت کرده و پرینت تأیید ثبت اطلاعات را هنگام ثبت‌نام حضوری ارائه نمایند. اطلاعات ثبت‌شده باید مربوط به محل سکونت خود پذیرفته‌شده باشد.

ب) مدارک تحصیلی

۶ .اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت فراغت از تحصیل به همراه تصویر آن.

۷ .اصل مدرک پیش‌دانشگاهی یا گواهی مربوط، برای افرادی که مطابق نظام آموزشی خود ملزم به ارائه آن هستند.

۸ .اصل ریزنمرات و کارنامه تحصیلی دیپلم و پیش‌دانشگاهی، حسب مورد.

۹ .اصل مدرک یا گواهی پایان دوره کاردانی، کارشناسی یا سایر مقاطع تحصیلی قبلی، برای پذیرفته‌شدگانی که دارای مدرک دانشگاهی هستند.

۱۰ .مدارک مربوط به انصراف قطعی و تسویه‌حساب از دانشگاه قبلی، برای افرادی که در زمان قبولی دانشجوی دانشگاه دیگری بوده‌اند و ارائه آن طبق ضوابط برایشان الزامی است.

۱۱ .مدارک مربوط به پایان طرح نیروی انسانی یا وضعیت انجام تعهدات قانونی، برای فارغ‌التحصیلان رشته‌های مشمول طرح، حسب مورد.

۱۲ .پرینت کارنامه قبولی آزمون سراسری.

ج) تأییدیه تحصیلی و سوابق فارغ‌التحصیلی

پذیرفته‌شدگان موظف‌اند برای دریافت تأییدیه تحصیلی و سوابق فارغ‌التحصیلی به سامانه وزارت آموزش‌وپرورش به نشانی زیر مراجعه نمایند:

https://emt.medu.ir

در این سامانه باید درخواست ارسال تأییدیه تحصیلی و سوابق فارغ‌التحصیلی به دانشگاه علوم پزشکی لرستان ثبت شود.

پس از تکمیل فرایند درخواست، کدهای پیگیری مربوط به مدارک صادر خواهد شد. پذیرفته‌شدگان باید رسیدها و کدهای پیگیری را چاپ کرده و هنگام ثبت‌نام حضوری ارائه نمایند.

توجه :پذیرفته‌شدگان دارای نظام آموزشی ترمی واحدی یا سالی واحدی، در صورت لزوم باید علاوه بر دیپلم، برای مدرک پیش‌دانشگاهی نیز درخواست تأییدیه و سوابق تحصیلی ثبت نمایند.

در هنگام ثبت درخواست، مشخصات مقصد به شرح زیر انتخاب شود:

- استان استعلام‌گیرنده: لرستان
- نوع استعلام‌گیرنده: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- استعلام‌گیرنده: دانشگاه علوم پزشکی لرستان

د) مدارک مربوط به وضعیت نظام وظیفه (ویژه داوطلبان مرد)

پذیرفته‌شدگان مرد باید متناسب با وضعیت نظام وظیفه خود، یکی از مدارک زیر را ارائه نمایند:

۱ .اصل و تصویر کارت پایان خدمت.

۲ .اصل و تصویر کارت معافیت دائم.

۳ .گواهی معافیت موقت معتبر، در صورت برخورداری از شرایط قانونی.

۴ .گواهی یا مجوز معافیت تحصیلی صادرشده از مراجع ذی‌صلاح.

۵ .مدارک مربوط به دانشجویان انصرافی، سربازان حین خدمت یا سایر وضعیت‌های خاص، مطابق ضوابط سازمان وظیفه عمومی.

برای دریافت و پیگیری معافیت تحصیلی، پذیرفته‌شدگان می‌توانند از طریق سامانه سخا به نشانی زیر اقدام نمایند:

https://sakha.epolice.ir

تذکرات مهم:

- پذیرفته‌شدگان مرد باید وضعیت نظام وظیفه خود را پیش از مراجعه حضوری بررسی کرده و مدارک مربوط را آماده نمایند.
- مشمولان غایب مطابق قوانین و مقررات سازمان وظیفه عمومی مجاز به استفاده از معافیت تحصیلی نیستند.
- دانشجویان پذیرفته‌شده‌ای که در حال انجام خدمت سربازی هستند، باید مراحل قانونی ترخیص از خدمت را از مراجع ذی‌صلاح پیگیری نمایند.
- مسئولیت پیگیری و تکمیل فرایند معافیت تحصیلی بر عهده پذیرفته‌شده است.

هـ) آزمایش و مدارک مربوط به سلامت

۱۳ .آزمایش کمی تیتر آنتی‌بادی هپاتیت B (HBsAbیاQuantitative Anti-HBs)

تمامی پذیرفته‌شدگان موظف‌اند آزمایش کمی آنتی‌بادی هپاتیت B را انجام داده و نتیجه آزمایش را هنگام ثبت‌نام حضوری ارائه نمایند.

این آزمایش با هدف بررسی میزان آنتی‌بادی محافظتی بدن در برابر ویروس هپاتیت B انجام می‌شود. در صورت پایین بودن تیتر آنتی‌بادی و کافی نبودن سطح ایمنی، پذیرفته‌شده بر اساس نظر واحد بهداشت و درمان دانشگاه، برای دریافت واکسن هپاتیت B یا تکمیل دوزهای واکسیناسیون راهنمایی خواهد شد.

۱۴ .فرم معاینات پزشکی و پایش سلامت

پذیرفته‌شدگان باید مطابق دستورالعمل سازمان امور دانشجویان، فرایند پایش سلامت جسمانی خود را انجام دهند.

پس از مراجعه به پزشک یا مراکز بهداشتی و درمانی و انجام معاینات و بررسی‌های مورد نیاز، فرم مربوط را تکمیل و پس از مهر و امضای پزشک، ارائه آن الزامی است.

تکمیل فرم‌های تعهد و مدارک اختصاصی پذیرفته‌شدگان

پذیرفته‌شدگان باید فرم‌های تعهد مربوط به وضعیت پذیرش، سهمیه، سوابق تحصیلی و شرایط اختصاصی خود را از مجموعه فرم‌های ۱۷گانه دریافت و تکمیل نمایند.

توجه بسیار مهم :تکمیل تمام فرم‌ها برای همه پذیرفته‌شدگان الزامی نیست. هر داوطلب باید با توجه به شرایط فردی، نوع پذیرش، سهمیه و سوابق تحصیلی خود، فرم یا فرم‌های مربوط را تکمیل نماید. فرم شماره ۱ طبق دستورالعمل مربوط، برای همه پذیرفته‌شدگان الزامی است.

فهرست فرم‌های تعهد ۱۷گانه

۱ .**فرم تعهد فارغ‌التحصیلان و دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور :** مربوط به فارغ‌التحصیلان، دانشجویان فعلی و دانشجویان انصرافی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی.

۲ .**فرم تعهد پذیرفته‌شدگان سهمیه منطقه یک، رزمندگان و ایثارگران :**ویژه پذیرفته‌شدگانی که با شرایط و سهمیه‌های مذکور پذیرفته شده‌اند.

۳ .**فرم تعهد پذیرفته‌شدگان رشته‌های غیر از گروه پزشکی در سهمیه مناطق ۲ و ۳.**

۴ .**فرم تعهد پذیرفته‌شدگان رشته‌های گروه پزشکی در سهمیه مناطق ۲ و ۳.**

۵ .**فرم تعهد پذیرفته‌شدگان سهمیه ۱۰۰ درصد بومی :** ویژه داوطلبانی که با سهمیه بومی استان یا بومی شهری پذیرفته شده‌اند.

۶ .**فرم مغایرت عکس متقاضی با چهره الصاق‌شده روی فرم اطلاعات قبولی :** در مواردی که مغایرت عکس و هویت داوطلب مطرح باشد و مطابق شرایط مندرج در فرم، تکمیل آن ضرورت داشته باشد.

۷ .**فرم تعهد پذیرفته‌شدگان سهمیه استان‌های محروم.**

۸ .**فرم تعهد دارندگان مدرک کاردانی :**ویژه افراد مشمول شرایط مندرج در فرم، به‌ویژه داوطلبان مرد پذیرفته‌شده با مدرک کاردانی.

۹ .**فرم معرفی دانشجویان کارمند برای ثبت‌نام و ادامه تحصیل در دانشگاه :**با تأیید بالاترین مقام اداری محل خدمت.

۱۰ .**فرم تعهد محضری پذیرفته‌شدگان طرح گزینش مناطق محروم و بومی استان‌های محروم.**

۱۱ .**سند تعهد پذیرفته‌شدگان مقطع دکتری عمومی در سهمیه مناطق محروم.**

۱۲ .**فرم تعهد پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت در معدل و نوع دیپلم :**مربوط به موارد و شرایط خاص مندرج در فرم، از جمله برخی داوطلبان نظام قدیم، فنی‌وحرفه‌ای و کاردانش.

۱۳ .**فرم تعهد پذیرفته‌شدگان رشته‌های گروه پزشکی با سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی.**

۱۴ .**فرم تعهد پذیرفته‌شدگان رشته‌های غیر از گروه پزشکی با سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی.**

۱۵ .**سند تعهد موضوع افزایش ظرفیت رشته‌های پزشکی و دندان‌پزشکی.**

۱۶ .**گواهی تأیید وقوع بلایای طبیعی (زلزله و سیل) و خسارت وارده به محل سکونت :**ویژه داوطلبانی که برای استفاده از سهمیه مربوط، ملزم به ارائه این گواهی هستند.

۱۷ .**تعهدنامه کمیته انضباطی.**

نکات مربوط به فرم‌های تعهد:

- پذیرفته‌شدگان باید پیش از مراجعه حضوری، فرم‌های مرتبط با شرایط خود را از مجموعه فرم‌های پیوست دریافت و مطالعه نمایند.
- فرم‌ها باید با دقت و بدون قلم‌خوردگی تکمیل شوند.
- در مواردی که امضا، اثر انگشت، تأیید مرجع اداری، گواهی رسمی یا تنظیم سند در دفتر اسناد رسمی لازم است، پذیرفته‌شده باید مطابق متن همان فرم اقدام نماید.
- فرم‌های مربوط به سهمیه‌ها و تعهدات خاص فقط برای افراد مشمول همان شرایط کاربرد دارند.
- مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ارائه‌شده بر عهده پذیرفته‌شده است.

مدارک و شرایط اختصاصی برخی از پذیرفته‌شدگان

برخی از پذیرفته‌شدگان، علاوه بر مدارک عمومی، موظف به ارائه مدارک اختصاصی متناسب با وضعیت خود هستند:

۱ .**پذیرفته‌شدگان دارای سابقه تحصیل در دانشگاه :**ارائه مدارک انصراف قطعی، تسویه‌حساب یا گواهی پایان تحصیل، حسب مورد و مطابق ضوابط.

۲ .**فارغ‌التحصیلان مقاطع کاردانی و بالاتر :**ارائه اصل مدرک یا گواهی فراغت از تحصیل و مدارک مرتبط با وضعیت طرح نیروی انسانی، در صورت شمول.

۳ .**پذیرفته‌شدگان سهمیه بهیاری :**ارائه مدارک و گواهی‌های مربوط به سابقه خدمت و مدرک تحصیلی بهیاری، مطابق ضوابط سهمیه.

۴ .**پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق محروم و بومی :**ارائه فرم‌ها و اسناد تعهد مربوط به سهمیه و رشته قبولی، مطابق دستورالعمل اختصاصی.

۵ .**پذیرفته‌شدگان دارای سهمیه بلایای طبیعی :**ارائه گواهی‌های رسمی مربوط به وقوع حادثه و خسارت وارده، در صورت استفاده از این سهمیه.

۶ .**پذیرفته‌شدگان شاغل :**ارائه مدارک مربوط به وضعیت استخدامی، موافقت رسمی محل خدمت و فرم معرفی مربوط، در مواردی که طبق ضوابط الزامی است.

امور مالی و شهریه دانشجویان شهریه‌پرداز

پذیرفته‌شدگان دوره‌های شهریه‌پرداز پس از تکمیل مراحل ثبت‌نام و تشکیل پرونده، موظف‌اند مطابق دستورالعمل مالی دانشگاه نسبت به پرداخت شهریه اقدام نمایند.

پرداخت شهریه از طریق سامانه دانشگاه به نشانی زیر انجام می‌شود:

https://stu.lums.ac.ir

دانشجویان برای ورود به سامانه از شماره دانشجویی به عنوان یوزر و کدملی به عنوان پسورد استفاده نمایند.

پس از ورود به سامانه و استفاده از بخش **پرداخت برخط**، مبلغ تعیین‌شده را پرداخت کرده و رسید پرداخت را نزد خود نگهداری نمایند.

انتخاب واحد و ادامه فرایند آموزشی این دسته از دانشجویان، مطابق ضوابط مالی دانشگاه و پس از انجام تعهدات مربوط به پرداخت شهریه انجام خواهد شد.

تذکرات مهم و ضروری

۱ .ارائه مدارک اصلی و تکمیل پرونده ثبت‌نام مطابق این اطلاعیه الزامی است. نقص مدارک ممکن است موجب تأخیر در تکمیل ثبت‌نام شود.

۲ .پذیرفته‌شدگان موظف‌اند اطلاعات فردی، تحصیلی و مدارک ارائه‌شده را با دقت بررسی نمایند. مسئولیت هرگونه مغایرت یا ارائه اطلاعات نادرست بر عهده داوطلب خواهد بود.

۳ .ثبت‌نام اینترنتی به‌تنهایی به منزله ثبت‌نام قطعی نیست و پذیرفته‌شدگان باید در زمان مقرر برای ثبت‌نام حضوری نیز مراجعه نمایند.

۴ .عدم مراجعه در مهلت تعیین‌شده یا عدم تکمیل مراحل ثبت‌نام، مطابق ضوابط و مقررات سازمان سنجش و دانشگاه بررسی خواهد شد.

۵ .پذیرفته‌شدگان باید اطلاعیه‌های تکمیلی، تغییرات احتمالی زمان‌بندی و دستورالعمل‌های بعدی را صرفاً از طریق درگاه رسمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان پیگیری نمایند.

۶ .مسئولیت پیگیری دریافت تأییدیه تحصیلی، معافیت تحصیلی، مدارک مربوط به سهمیه‌ها و سایر مجوزهای قانونی بر عهده پذیرفته‌شده است.

۷ .پذیرفته‌شدگان باید از مراجعه به واحدهای مختلف دانشگاه بدون هماهنگی و خارج از زمان‌بندی اعلام‌شده خودداری نمایند.

۸ .ارائه مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، مطابق قوانین و مقررات مربوط پیگیری خواهد شد.

با آرزوی موفقیت و سربلندی برای تمامی پذیرفته‌شدگان گرامی

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی لرستان